

Затверджено наказом директора  
ТОВ «Центр підготовки  
гуманітарного розмінування»  
від «29» грудня 2023 року № 26

**ПОРЯДОК**  
**присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації**  
**«Сапер (розмінування)рівень 1,3 рівень НРК»**

**I. Загальні положення**

1.1 Цей Порядок проведення незалежної оцінки кваліфікації у формі професійного іспиту визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Сапер (розмінування) рівень 1, 3 рівень НРК» кваліфікаційним центром ТОВ «Центр підготовки гуманітарного розмінування» (далі - кваліфікаційний центр) та встановлює порядок проведення оцінки кваліфікації процедур професійного екзамену здобувача на відповідність вимогам кваліфікації, відповідно до професійного стандарту «Сапер (розмінування)», затвердженого наказом командувача Національної гвардії України 17.10.2023 № 859 та внесеного до Реєстру професійних стандартів 23.10.2023 року.

1.2 Порядок розроблений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №956 «Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами».

1.3 Оцінка кваліфікації базується:

- на об'єктивності та обґрунтованості кваліфікаційних вимог, встановлених професійним стандартом;
- на принципах валідності, об'єктивної незалежності, добросовісності;
- на незалежності, неупередженості та об'єктивності проведення професійного іспиту;
- на встановленні єдиних вимог щодо процедур проведення професійного іспиту;
- на інформаційній відкритості, включаючи доступність інформації про порядок та вартість проведення оцінки професійних кваліфікацій;
- на забезпечення політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

1.4 Оцінка професійної кваліфікації здійснюється у формі професійного іспиту, який може проводитись за місцезнаходженням кваліфікаційного центру за адресою: Хмельницька область, м.Кам'янець-Подільський, вул.

Крип'якевича, 2а, а також очно, або з використанням дистанційних технологій при організації визначення рівня теоретичних знань здобувачів освіти.

1.5 Оцінка професійної кваліфікації здобувача проводиться експертною комісією кваліфікаційного центру згідно договору, укладеного між ТОВ «Центр підготовки гуманітарного розмінування» та здобувачем або його представником (роботодавцем). До складу Комісії з трьох осіб залучаються оцінювачі, які є штатними співробітниками і працюють в ТОВ «Центр підготовки гуманітарного розмінування». Для неупередженості результатів роботи комісії, стосовно оцінювання здобувачів, в роботі комісії, забороняється залучення до її складу оцінювачів, які брали участь у навчанні відповідних здобувачів та/або мають із ними родинні зв'язки. Комісія проводить засідання лише у повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.

3.1 При проведенні оцінювальних заходів кваліфікаційним центром забезпечуються вимоги охорони праці згідно Закону України «Про охорону праці».

1.6 Оцінювання результатів навчання для присвоєння кваліфікації здійснюється в два етапи. Перший етап - оцінювання знань з теоретичної підготовки за шкалою 0...14, в якій 0 означає найнижчий показник, 14 – найвищий, другий етап - оцінювання знань з практичної підготовки за шкалою 0...5, в якій 0 означає найнижчий показник, 5 - найвищий (критерії оцінювання вмінь та навичок додаються)

## **II. Етапи проведення оцінки кваліфікації**

2. Процедура присвоєння/підтвердження в формі професійного іспиту складається з наступних етапів:

2.1 Подача в паперовому вигляді заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації та відповідних документів від здобувача чи роботодавця, зокрема документ про повну загальну середню освіту здобувача. Зразок заяви та перелік документів до неї розмішений на сайті <https://hdtc.com.ua/кваліфікаційний-центр/>;

2.2 Перевірка спеціалістами кваліфікаційного центру об'єму та якості наданих здобувачем документів відбувається протягом десяти робочих днів з дати їх подання здобувачем, після чого здобувача запрошують на співбесіду;

2.3 За результатами співбесіди із здобувачем, стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення здобувачу письмово повідомляється про одне з прийнятих рішень (визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання; відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації);

2.4 Підготовка, погодження та укладання договору між кваліфікаційним центром із здобувачем, прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

2.5 Організація професійного іспиту;

2.6 При перевірці теоретичних знань здобувачі складають письмовий

іспит, в присутності комісії з оцінювання із застосуванням відеофіксації;

2.7 При перевірці практичних навичок здобувачі виконують комплексні кваліфікаційні завдання в присутності комісії з оцінювання, відеофіксація здійснюється на етапі виконання практичних завдань з усними поясненнями оцінки проведеної роботи;

2.8 Прийняття рішення за результатами процедури оцінювання, складання протоколу.

### **Ш. Порядок та умови проведення процедури оцінювання результатів навчання**

3.2 Метою процедури оцінювання є процес визначення рівня знань здобувача освіти відповідно до вимог Професійного стандарту «Сапер (розмінування)», а саме:

- розділу IV «Опис трудових функцій»;
- розділу V «Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями».

3.3 Безпосередня перевірка знань поділяється на 2 етапи.

- 1-й етап. Оцінювання рівня знань здобувача освіти з теоретичної підготовки.
- 2-й етап. Оцінювання вмінь та практичних навичок з виконання трудових функцій та дій.

3.4 1-й етап оцінювання проводиться у навчальному класі «Центру підготовки гуманітарного розмінування» методом «письмового іспиту». Кожному здобувачу освіти пропонується самостійно вибрати номер, який відповідає певному контрольній-оцінювальній матеріалу (долі-КОМ). Кожний варіант КОМ містить 7 запитань( у відповідності до розділу V Професійного стандарту «Сапер (розмінування)» професійна кваліфікація Сапер розмінування рівень 1,3 рівень РНК»). Письмовий іспит потребує розширеної письмової відповіді на кожне з запитань. Тривалість виконання завдання – 2 години.

3.5 Оцінка результатів письмового іспиту проводиться комісією не менше, як з 2-х оцінювачів за системою «Здав/Не здав». Для унеможливлення впливу людського фактору на результати іспиту, відповіді здобувачів освіти перевіряються за допомогою банку позитивних відповідей КОМів, який створений кваліфікованими фахівцями «Центру підготовки гуманітарного розмінування»

3.6 Критерії оцінювання знань з теоретичної підготовки.

Оцінка одного запитання в варіанті КОМ:

- повна правильна відповідь - 2 бали;
- неповна відповідь - 1 бали;
- неправильна відповідь - 0 бал.

3.7 Загальна оцінка складання письмового іспиту:

«Здав»- відповідь оцінена в діапазоні від 7 балів до 14 балів;

«Не здав»- відповідь оцінена на 6 балів і менше.

3.8 Структурованість оцінювання відповідей буде залежити від таких складових:

- відповідність тексту відповіді поставленому запитанню;
- повнота переліку( призначень, складових частин, послідовності трудових дій);
- правильне вживання спеціальних термінів та загальноприйнятих скорочень.

3.9 Процес оцінювання на першому етапі проводиться із застосуванням відео фіксації.

3.10 Здобувачам освіти, під час складання іспиту забороняється користуватися мобільним телефоном, планшетом, ноутбуком та друкованими носіями інформації.

3.11 Рішення комісії про допуск здобувача другого етапу оцінювання приймається за умов висновку комісії після першого етапу «Здав».

3.12 2-й етап оцінювання проводиться на навчальному полігоні «Центру підготовки гуманітарного розмінування» після детального інструктажу здобувачів освіти по заходах безпеки згідно вимоги Закону України «Про охорону праці».

3.13 Здобувачу освіти пропонується перелік номерів для вибору варіанту КОМ. Після його вибору, здобувач освіти знайомиться із змістом завдання. В разі, коли у здобувача освіти виникли запитання загального плану, він має право узгодити їх з членами комісії. Після доповіді про свою готовність до практичного виконання завдання, комісія дає дозвіл здобувачу освіти на відбір необхідної йому навчально-матеріальної бази та вказує місце для його наступних дій.

3.14 Процес виконання практичного завдання на другому етапі фіксується на відео і під безпосереднім спостереженням членом комісії. Комісія має право залучати додаткових фахівців з персоналу «Центру підготовки гуманітарного розмінування» для спостереження що до дотриманням здобувачем освіти встановлених заходів безпеки.

3.15 Критерії оцінювання знань з практичної підготовки.

Оцінка виконання практичних дій в варіанті КОМ:

- повні правильні дії - 5 балів;
- не повні дії або дії з незначними недоліками - 4-3 бали (критерії зниження балів визначені в варіантах КОМ);
- порушення заходів безпеки - 2 бали.

3.16 Загальна оцінка складання практичного іспиту:

«Здав»- відповідь оцінена в діапазоні від 3 балів до 5 балів;

«Не здав»- відповідь оцінена на 2 бали і менше.

3.17 У випадку порушення здобувачем заходів безпеки Комісія має право негайно припинити його дії з оголошенням оцінки «Не здав» В такому разі загальний висновок оцінювання приймається, як «Не здав» .

3.18 У разі правильного виконання здобувачем практичного завдання Комісія приймає позитивне рішення щодо відповідності кваліфікації здобувача вимогам Професійного стандарту «Сапер (розмінування) рівень 1,3 рівень РНК».

3.19 У випадку, коли здобувач не згоден з висновками комісії, оцінювачі демонструють здобувачу фото або відео матеріали правильних дій виконання

його завдання. Ці фото і відео матеріали зберігаються у банку даних правильних відповідей для КОМ Порядку присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Сапер (розмінування) рівень 1,3 рівень РНК»

3.20 Здобувачі, які не подолали поріг «здано/не здано» до нової перевірки допускаються не раніше як через один місяць.

3.21 Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

#### **IV. Оформлення результатів проведення оцінювання та видача Сертифікату**

4. В 5-ти денний термін комісія оформляє результати оцінювання:

- протокол засідання комісії;
- бланки письмових відповідей на тестові завдання;
- оціночні відомості результатів здобувачів освіти;
- фото та відеозаписи виконання здобувачем завдань;
- видає здобувачу Сертифікат.

4.1 Протокол з документами, що додаються, зберігаються в кваліфікаційному центрі.

4.2 Рішення Комісії затверджується кваліфікаційним центром та на підставі проведених процедур оцінювання ухвалює одне з наступних рішень з визнання результатів здобувача, присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації/часткової кваліфікації; з відмови здобувачу у присвоєнні/підтвердженні професійної кваліфікації.

4.3 Кваліфікаційний центр обліковує, оформляє та видає здобувачу Сертифікат встановленого зразку, який містить наступну інформацію:

серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром, порядковий номер документа в межах відповідної серії, останні дві цифри року видачі документів;

прізвище, ім'я, по батькові здобувача, Назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. № 1341, якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті. Інформацію про те, повною або частковою є присвоєння/підтвердження професійна кваліфікація;

назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;

дату видачі;

строк дії (якщо передбачено законодавством);

підпис керівника та печатку кваліфікаційного центру.

Форма Сертифікату (Додаток 1).

Кваліфікаційний центр вносить відомості до Реєстру кваліфікацій, відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. №620, а саме:

назва документа;

номер документа;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

назва професійної кваліфікації;  
назва Кваліфікаційного центру;  
дата видачі документа.

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

4.4 У разі, якщо здобувач освіти не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин (хвороба, смерть близької людини тощо), він повідомляє про це у зручний спосіб для себе відповідальній особі ТОВ «Центр підготовки гуманітарного розмінування», та у вказані терміни, подаючи відповідну заяву на повторне проходження процедури присвоєння/підтвердження забезпечено отримує право на призначення повторної процедури оцінювання.

4.5 У разі, якщо здобувач втратив Сертифікат, він подає відповідну заяву про видачу дублікату. В 10-ти денний термін ТОВ «Центр підготовки гуманітарного розмінування», обліковує, оформляє та видає здобувачу дублікат Сертифікату встановленого зразку та вносить відповідні відомості до Реєстру кваліфікацій.

## V. Апеляція

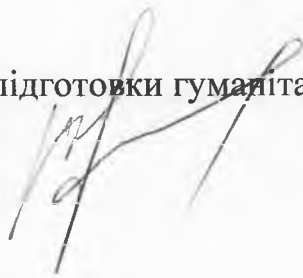
5.1 При виникненні спірних питань або при не погодженні здобувача з прийнятим рішенням експертної комісії центру кваліфікації, здобувач або його законний представник має право протягом місяця подати скаргу, пов'язану з результатами професійного іспиту в апеляційну комісію центру кваліфікації.

5.2 Наказом директора ТОВ «Центр підготовки гуманітарного розмінування», утворюється апеляційна комісія, до складу якої не можуть входити члени Комісії з оцінювання, які брали участь в оцінюванні здобувача.

5.3 Апеляційна комісія впродовж трьох робочих днів розглядає апеляційну заяву та за результатами розгляду складає відповідний акт, який є остаточним.

Заступник директора ТОВ «Центр підготовки гуманітарного розмінування»  
з навчальної роботи

А.ГРИЦУН



ТОВ «Центр підготовки гуманітарного  
розмінування»

**СЕРТИФІКАТ**  
про присвоєння/підтвердження  
професійної кваліфікації

м. Кам'янець-Подільський  
(найменування міста)

Сертифікат  
№ АА 44487638/000001-24

Посвідчує що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**Присвоєно/підтверджено повну/часткову**  
(не потрібне закреслити)  
**професійну кваліфікацію «Сапер (розмінування)**  
**рівень 1, 3 рівень НРК»,**  
у кваліфікаційному центрі ТОВ «Центр  
підготовки гуманітарного розмінування»

Наказ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ **Юрій ЧОРНЕНЬКИЙ**

Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Посвідчення дійсне до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.