

## ДОГОВІР № 13-0

### про тимчасове наймання в користування житлових приміщень для слухачів Центру підготовки гуманітарного розмінування у готелі «ФОП Гурник В.В.»

м. Кам'янець-Подільський

«01» 06 2023 р.

**ГОТЕЛЬ «ФОП ГУРНИК»** (надалі – Виконавець), в особі директора Гурника Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ГУМАНІТАРНОГО РОЗМІНУВАННЯ»**, (надалі - Замовник), в особі директора Чорненького Юрія Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі поймаєновані Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про надання послуг з харчування (далі – Договір) про наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Готель надає, а Центр підготовки гуманітарного розмінування (далі – ЦПГР) наймає в тимчасове користування ліжко-місця в житлових приміщеннях (кімнатах) для проживання та місця загального користування Готелі, площею 250 м<sup>2</sup>

1.2. Житлові приміщення надаються ЦПГР як житло у тимчасове користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць. Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Кам'янець-Подільський, вул. Л.України буд. 99. Необхідна кількість ліжко-місць складає: 50.

1.3. Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не спричинює права власності ЦПГР на житлове приміщення. ЦПГР не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайом або вселяти в нього інших громадян ніж своїх слухачів. Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

1.4. Договір набуває сили з моменту його підписання обома Сторонами.

1.5. Договір укладається на один рік.

#### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

2.1. Житлові приміщення, майно та обладнання повинні бути передані Готелем та прийняті ЦПГР у терміни заселення слухачами ЦПГР (строки навчання) за попередньої оплати згідно із п. 5.3.

2.2. При виселенні слухачі ЦПГР зобов'язані повернути Готелю житлові приміщення, майно та обладнання у справному стані. У разі пошкодження майна ЦПГР зобов'язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Готелю) згідно з дефектним актом. Після підписання Сторонами акту приймання-передачі ЦПГР повертає Готелю ключі від житлових приміщень.

#### 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Готель зобов'язаний:

3.1.1. Утримувати приміщення відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

3.1.2. Забезпечувати надання ЦПГР житлово-комунальних послуг згідно із санітарними нормами й виділити для цього необхідні приміщення відповідно до п 1.2. Надавати в користування ЦПГР меблі, обладнання та інвентар за описом.

3.1.3. Проводити необхідний поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою, ремонт інвентарю згідно з кошторисними призначеннями. Своєчасно проводити підготовку приміщень і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання, поточну калькуляцію вартості проживання, а також інформацію щодо проведення капітального ремонту – за 14 днів, планових ремонтних робіт – за 7 днів, аварійних робіт – в день їх проведення.

3.1.5. Ознайомити ЦПГР при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в приміщеннях, Правил техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

3.2. ЦПГР зобов'язаний:

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлових приміщень, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини слухачів ЦПГР відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Готелю кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно дефектного акту.

3.2.2. Письмово попереджати адміністрацію Готелю за 14 (чотирнадцять) календарних днів про кількість слухачів ЦПГР і строки їх проживання.

3.2.3. Дотримуватись та виконувати Правила внутрішнього розпорядку, правила пожежної безпеки.

3.2.4. Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно з Договором.

3.2.5. Утримувати кімнати та місця загального користування, відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил. Не псувати майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.). Не створювати антисанітарний стан в житлових кімнатах та місцях загального користування.

3.2.6. Економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію.

3.2.7. Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно з розділом 5 Договору.

3.2.8. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

3.2.9. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати адміністрацію Готелю, написати заявку на виконання ремонтних робіт у журналі реєстрації заявок.

3.2.10. Не курити, не вживати та не зберігати в кімнатах алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини.

3.2.11. Звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у тижневий термін (7 календарних днів), але не пізніше дати, вказаної в обхідному листі.

3.2.12. При виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою, ключами від кімнати здати завідувачу гуртожитку. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України.

3.2.13. При поселенні до Готелю (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою Готелю відповідно до чинного законодавства України

#### **4. ПРАВА СТОРІН**

4.1. Готель має право:

4.1.1. Вимагати від ЦПГР дотримання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. У разі звільнення місць у кімнатах, адміністрація має право провести підселення мешканців на вільні ліжко-місця відповідно до встановленого порядку поселення в Готелі.

4.1.3. Перевіряти санітарний та технічний стан наданого ЦПГР житлового приміщення планово, але не більше одного разу на місяць, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних ситуаціях).

4.1.4. У разі проведення Готелем капітальних ремонтних робіт та при проведенні поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити слухачів ЦПГР в інше житлове приміщення на час проведення ремонту.

4.2. ЦПГР має право:

4.2.1. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.2.2. Переселитись до іншої кімнати в межах Готелю.

#### **5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГОТЕЛЮ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ**

5.1. Розмір вартості послуг за проживання в приміщеннях затверджується наказом директора Готелю на підставі калькуляції вартості.

5.2. Готель, в установленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання. Інформація про зміни вартості проживання має бути оприлюднена та доведена до ЦПГР за 14 днів до введення в дію.

5.3. ЦПГР вносить оплату за період проживання своїх слухачів заздалегідь.

5.4. Готель може розглянути зміни періоду оплати за заявою ЦПГР.

5.5. Форма оплати безготівкова або готівкова.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Дія Договору припиняється в односторонньому порядку:

в разі порушення умов Договору (Правил внутрішнього розпорядку);  
за несвоєчасне внесення плати за проживання в Готелі (понад місяць).

6.3. У випадку порушення ЦПГР Правил внутрішнього розпорядку в Готелі, систематичне невиконання ЦПГР зобов'язань, взятих на себе в п. 3.2., Готель може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

#### **7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір укладається на 1 (один) рік, з 01.06.2023 до 31.05.2024 та може бути продовжений на наступний рік за попередньою домовленістю Сторін.

7.2. Підставами для припинення Договору є:  
закінчення терміну дії Договору;

письмова заява;  
 порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в Готелі;  
 рішення суду.  
 Перелік підстав є вичерпним.

### 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8.2. Цей Договір укладений в двох примірниках, один з яких знаходиться в ЦПГР, інший – в Готелі.

8.3. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.

8.4. Усі виправлення у тексті цього Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін в кожному окремому випадку.

### РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

#### ВИКОНАВЕЦЬ

**Готель «ФОП ГУРНИК»**

Юридична адреса: 23213, Хмельницька обл.,  
 м. Кам'янець-Подільський, вул. Лесі Українки,  
 буд. 99,

Поштова адреса: 23213, Хмельницька обл.,  
 м. Кам'янець-Подільський, вул. Лесі Українки,  
 буд. 99,

Банківські реквізити:

ІВАН:UA133154050000026003052400999

Банк: КБ «Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 2406509795

Директор

  
 (підпис) В.Гурник

М.П.

“ ” 2023 р.

#### ЗАМОВНИК

**ТОВ «Центр підготовки гуманітарного  
 розмінювання»**

Юридична адреса: 23202, Хмельницька обл.,  
 м. Кам'янець-Подільський, вул. Крип'якевича,  
 буд. 2-а,

Поштова адреса: 23202, Хмельницька обл.,  
 м. Кам'янець-Подільський, вул. Крип'якевича,  
 буд. 2-а,

Банківські реквізити:

ІВАН:UA303253650000000260090030946

Банк: АТ «Кредобанк»

МФО 325365

Код ЄДРПОУ 44487638

ПІП 444876322222

Директор

ТОВАРИСТВО  
 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
 «ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ  
 ГУМАНІТАРНОГО  
 РОЗМІНУВАННЯ»

М.П.

44487638

обл. м. Кам'янець-Подільський

Ю.Чорненський

“ ” 2023 р.